

Suvestinė redakcija nuo 2024-01-31

Nauja redakcija nuo 2024-01-31:

Nr. VI-18, 2024-01-31

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO UGDYMO PROCESĖ TVARKA MOKYKLOJE

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Martyno Mažvydo progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, atsiskaitomųjų darbų krūvį, tėvų apie mokinių mokymosi sėkmingumą informavimą.

2. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, tėvų informavimo tvarka.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Vertinimo tikslai:

3.1. padėti mokiniui mokytis;

3.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

3.3. įvertinti mokytojo ir mokyklos darbo sėkmę, planuoti darbo turinį ir procesą, suteikti mokiniams pagalbą.

4. Vertinimo uždaviniai:

4.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

4.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo metodus;

4.3. suteikti mokiniams jų poreikius atliepiančią pagalbą;

4.4. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio mokymąsi;

4.5. stiprinti mokyklos bendruomenės (mokiniai, mokytojai, tėvai) narių ryšius.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

5. Vertinimo nuostatos:

5.1. vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

5.2. mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pasiekimus ir pažangą;

5.3. pagrindinis vertinimo orientyras – bendrosios programos;

5.4. vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

6. Vertinimo principai:

6.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka ugdymo turinį);

6.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais aptariami vertinimo kriterijai);

6.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi bendrosiomis programomis);

6.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma tai, ką mokinys jau išmoko, kur yra mokymosi spragos, kaip jas ištaisyti).

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

7. Mokomųjų dalykų vertinimas.

7.1. Mokomųjų dalykų pasiekimai vertinami pažymiu (10 balų sistema):

lietuvių kalba;
užsienio kalba (anglų, prancūzų, rusų, vokiečių);
istorija;
geografija;
matematika;
informacinės technologijos;
biologija;
chemija;
fizika;
dailė;
technologijos;
fizinis ugdymas;
muzika.

Punkto pakeitimai:

Nr. VI-83, 2023-08-24

7.2 Mokomųjų dalykų pasiekimai, vertinami įskaita: dorinis ugdymas (etika, tikyba), gyvenimo įgūdžių pamoka, moduliai.

Punkto pakeitimai:

Nr. VI-64, 2022-06-07

7.3 Pradinio ugdymo mokomųjų dalykų pasiekimai vertinami idiografiniu vertinimu. (Žr. 1 priedą).

7.4 Judėjimo negalę ar kitus ypatingus (įgimtus, įgytus) specialiuosius poreikius turintys mokiniai technologijų, dailės, fizinio ugdymo ir kitose (pagal poreikį) pamokose vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“, atleista "atl" jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją – pažymą. Mokinių sąrašą tvirtina įsakymu mokyklos direktorius.

Punkto pakeitimai:

Nr. VI-83, 2023-08-24

8. Pagrindinio ugdymo pakopoje naudojamas formalusis vertinimas, pagrįstas bendrosiomis programomis, ir neformalusis vertinimas, pagrįstas naujais vertinimo, informacijos kaupimo, jos analizės, fiksavimo ir informavimo būdais.

9. Vertinimą ugdymo procese sudaro vienas kitą sąlygojantys diagnostinis ir formuojamasis vertinimo tipai.

10. Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus dalyko programos temą, skyrių, programos dalį. Diagnostinis vertinimas remiasi atsiskaitomųjų darbų, apklausos žodžiu, sukauptos informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą rezultatais.

11. Formuojamasis vertinimas – tai nuolatinis mokinio vertinimas stebint jo individualų, grupinį darbą įvairiose situacijose, individualiai aptariant jo mokymosi sėkmingumą, daromą pažangą.

12. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) aiškiais, suprantamais kriterijais.

13. Mokytojai, remdamiesi bendrosiomis programomis, iškeltais tikslais, vertinimą planuoja mokslo metams. Mokomųjų dalykų ilgalaikiuose planuose pateikia mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo, fiksavimo ir vertinimo sistemą.

14. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su parengtais ilgalaikiais planais, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas. Vertinimo aprašas kabinamas kabinete.

15. Dalyko mokytojas labai gerai išanalizuoja dėstomo dalyko temas, potemes ar kitas veiklas ir aiškiai numato atsiskaitymo formas, būdus, metodus, kurie užtikrintų reguliarių mokinių pasiekimų fiksavimą ugdymo proceso metu, būtų aiškūs mokiniui ir jo tėvams bei skelbiami kitą pamoką.

16. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai.

17. Namų darbai neskiriami iš šių dalykų: muzikos, fizinio ugdymo, dorinio ir dailės.
18. Namų darbai tikrinami ir vertinami reguliariai. Rezultatai pateikiami kitą pamoką. (žr. 2, 5, 10, 11, 13 priedus)
18. 1. Skiriami sakiniai (žodiniai), rašytiniai ir praktiniai namų darbai.
18. 2. Pamokos metu mokinys pasirengia namų darbui, jam nurodoma, ką ir kaip reikės daryti.
18. 3. Dalyko mokytojas privalo patikrinti ne mažiau kaip 50% kiekvienam mokiniui skirtų namų darbų per pusmetį.
19. Pirmi 3 mokslo metų mėnesiai skirti 5-ųjų klasių mokinių adaptacijai. Rugsėjo mėnesį mokiniai nevertinami, spalį nerašomi nepatenkinami įvertinimai, lapkritį vertinama visais pažymiais.
- 19.1. Jei mokinys atvyko iš kitos mokyklos, kurioje buvo dalykas vertinamas pažymiu, o mūsų mokykloje – įskaita (arba atvirkščiai), toliau mokinys bus vertinamas pagal mūsų mokyklos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ugdymo procese tvarkos aprašą.
- Punkto pakeitimai:*
Nr. VI-64, 2022-06-07
20. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys.
- 20.1. Atsiskaitomasis darbas – tai 30–90 min. trukmės savarankiškas, raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip suprasta ir išmokta dalyko programos tema, skyrius, programos dalis. Atsiskaitomųjų darbų užduotys sudaromos laikantis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis. (žr. 2, 5, 10 priedus)
- Punkto pakeitimai:*
Nr. VI-99, 2021-11-11
- 20.2. Apklausa žodžiu – tai monologinis ar dialoginis įvertinimas, kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per gimtosios, užsienio kalbų ir socialinių mokslų pamokas. (žr. 5, 9, 10 priedus)
- 20.3. Apklausa raštu. Tikslas – greitas klasės žinių patikrinimas. Pateikiamos konkrečios, trumpos, aiškios užduotys. Formos įvairios: užduotys, klausimynas, testas, diktantas ir panašiai. Vertinama naudojant kaupiamąjį vertinimą arba pažymius. (žr. 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12 priedus)
- 20.4. Savarankiškas darbas gali trukti 10-25 min. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis priemonėmis. Tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. (žr. 2, 5, 10, 11, 13 priedus)
- 20.5. Laboratoriniai darbai, pratybos. Tikslas - ugdyti mokinių gebėjimus teorines žinias pritaikyti praktikoje. Vertinamas mokinio pasiruošimas, atlikimas, rezultatų ir išvadų pateikimas. (žr. 6 priedą)
- 20.6. Dalyvavimas miesto, respublikos, tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, projektuose vertinamas vieną kartą nepriklausomai nuo rezultatų.
- 20.7 Projektinė veikla (žr. 2, 5, 10, 13 priedus)
- 20.8 Praktinė – kūrybinė veikla (žr. 3, 4, 7, 8, 9, 12, 13 priedus)
21. Pamokų metu gali būti taikomas įsivertinimas – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.
22. Atsiskaitomojo darbo skyrimas ir vertinimas.
- 22.1. Mokiniam per dieną skiriamas vienas atsiskaitomasis darbas.
- 22.2. Apie atsiskaitomąjį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, su mokiniais aptariama kontrolinio darbo struktūra, jo tikslai, vertinimo kriterijai.
- 22.3. Mokytojai atsiskaitomuosius darbus derina su mokiniais ir tarpusavyje, juos fiksuoja elektroniniame dienyne ne vėliau kaip prieš savaitę. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę atsiskaitomojo darbo laiką keisti.
- 22.4 Atsiskaitomieji darbai turi būti ištaisomi per savaitę. (atskaitos taškas-kontrolinių darbų grafikas) Rekomenduojama su kiekvienu mokiniu individualiai aptarti jo sunkumus ir galimybes, organizuoti atsiskaitomojo darbo įsivertinimą, numatyti tolesnį mokymą(si).

22.5 Rekomenduojama perrašyti atsiskaitomąjį ar savarankišką darbą, jei trečdalis ir daugiau klasės mokinių gavo neigiamus įvertinimus.

22.6. Paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų atsiskaitomasis darbas neorganizuojamas.

22.7. Jei mokinys, dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių neatliko atsiskaitomojo darbo, privalo jį atlikti ir atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku, bet ne vėliau kaip per dvi savaites.

Punkto pakeitimai:

Nr. VI-64, 2022-06-07

V. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

23. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

23.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), „padarė pažangą“ („pp“) bei pažymiai nuo 4 (ketverto) iki 10 (dešimtuko).

23.2. Nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk“), „nepadarė pažangos“ („np“) bei pažymiai nuo 1 (vieneto) iki 3 (trejeto).

Punkto pakeitimai:

Nr. VI-83, 2023-08-24

24. Jei mokinys per pusmetį be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos, neatliko visų atsiskaitomųjų darbų ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų:

24.1. pradinio ugdymo bendrosiose programose, fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas. Jei mokinys neatliko visų atsiskaitomųjų darbų dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“;

24.2. pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“. Jei mokinys neatliko visų atsiskaitomųjų darbų dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.

Punkto pakeitimai:

Nr. VI-18, 2024-01-31

25. Jei signaliniame pusmetyje (1 mėnuo prieš pusmečio pabaigą) mokiniui fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas, direktoriaus įsakymu skiriamos trumpalaikės konsultacijos atlikti atsiskaitomuosius darbus ir pademonstruoti bent slenkstinius / patenkinamus mokymosi rezultatus.

Punkto pakeitimai:

Nr. VI-18, 2024-01-31

25.1. Jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“.

Punkto pakeitimai:

Nr. VI-18, 2024-01-31

26. Pusmečio įvertinimas fiksuojamas iš to pusmečio pažymių aritmetinio vidurkio juos apvalinant (6,5 – 7; 6,4 – 6) ir atsižvelgiant į daromą pažangą. Metinis įvertinimas fiksuojamas iš I ir II pusmečių aritmetinio vidurkio juos apvalinant. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skiriamas dalyko papildomas darbas, šio darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu. Mokiniui neatlikus papildomų darbų, fiksuojamas vertinimas „nepatenkinamas“ / „neįskaityta“ (pagal mokomųjų dalykų vertinimą) ir paliekamas anksčiau fiksuotas metinis įvertinimas. Mokytojų tarybos posėdžio metu nusprendžiama dėl mokinio perkėlimo į aukštesnę klasę / palikimo kartoti kursą.

Punkto pakeitimai:

Nr. VI-18, 2024-01-31

26.1. Pusmetyje įvertinimų kiekis priklauso nuo savaitinių pamokų skaičiaus – 1 savaitinė pamoka – ne mažiau 5 pažymiai per pusmetį, 2 savaitinės pamokos – ne mažiau 6 pažymiai per pusmetį, 3 savaitinės pamokos – ne mažiau 7 pažymiai per pusmetį, 4 savaitinės pamokos – ne

mažiau 9 pažymiai per pusmetį, 5 savaitinės pamokos – ne mažiau 10 pažymių per pusmetį.“ Jei mokinio metinis įvertinimas „nepatenkinamas“ / „neįskaityta“, Mokytojų tarybos posėdžio metu nusprendžiama, ar jam bus skiriami dalyko papildomi darbai, ar paliekamas kartoti kurso.

Punkto pakeitimai:

Nr. VI-18, 2024-01-31

27. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

Punkto pakeitimai:

Nr. VI-64, 2022-06-07

28. Mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą, koreguoja ugdymo procesą.

29. Klasės vadovai pusmečio (metų) pabaigoje patikrina elektroniniame dienyne klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitą ir pateikia ją direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

Punkto pakeitimai:

Nr. VI-64, 2022-06-07

30. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, remdamasis klasės vadovų pateiktomis klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia mokyklos mokinių mokymosi rezultatų pusmečio (mokslo metų) analizę, kurią pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose bei, jei tai reikalinga, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

Punkto pakeitimai:

Nr. VI-64, 2022-06-07

VI. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

31. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

32. Klasės vadovai, ne rečiau kaip dukart per mėnesį tėvams (globėjams, rūpintojams) perduoda ataskaitą apie vaiko mokymąsi, jei jie neturi galimybės prisijungti el. dienyne sistemoje.

Punkto pakeitimai:

Nr. VI-83, 2023-08-24

33. Klasių vadovai, mokytojai, socialinis pedagogas tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja apie vaiko mokymąsi pagal poreikį.

Punkto pakeitimai:

Nr. VI-83, 2023-08-24

34. Klasių vadovai organizuoja teminius tėvų susirinkimus ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Pirmasis tėvų susirinkimas organizuojamas rugsėjo-spalio mėnesį, kuriame tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimu.

35. Dalykų mokytojai individualiai su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių pasiekimus ir pažangą bent du kartus per metus organizuojamose atvirų durų dienose.

36. Administracija mokinių tėvus informuoja apie mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką per pirmąjį mokyklos tarybos, visuotinį tėvų susirinkimą.

37. Administracija 2 kartus per metus organizuoja visuotinius tėvų susirinkimus, kuriuose tėvai turi galimybę susitikti su administracija, konsultuotis su jų vaikus mokančiais mokytojais.

VII. BAIGIAMOSIOS PASTABOS

38. Pagrindinis orientyras visuose vertinimo komponentuose – planuojant vertinimą, mokant, fiksuojant ir aptariant vertinimo informaciją, koreguojant ugdymą – bendrosios programos.

39. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams bendrosios programos pritaikomos pagal jų galimybes. Atitinkamai individualizuojamas ir vertinimas.

40. Remdamiesi vertinimo informacija, mokytojai ir mokyklos vadovai priima sprendimus, dėl ugdymo turinio metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių

panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo. Mokytojai ir mokyklos vadovai rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, laiku būtų suteikta reikiama pagalba.

41. Mokyklos vadovai, mokytojai savo veikloje vadovaujasi mokyklos pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema.

PASTABA. Mokiniai į aukštesnę klasę keliami (paliekami kartoti kursą) pagal Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. patvirtintą įsakymą Nr. ISAK – 556 „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašas“. „Aprašas“ 2018 m. kovo 13 d. įsakymo Nr. V – 242 redakcija.

Punkto pakeitimai:

Nr. V1-16, 2021-03-02

Pakeitimai:

1. Klaipėdos Martyno Mažvydo progimnazija, Įsakymas

Nr. V1-18, 2024-01-31,

Klaipėdos Martyno Mažvydo progimnazijos direktoriaus 2024 m. sausio 31 d. įsakymas Nr. V1-18 „Dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ugdymo procese tvarkos aprašo redagavimo“

2. Klaipėdos Martyno Mažvydo progimnazija, Įsakymas

Nr. V1-83, 2023-08-24,

Klaipėdos Martyno Mažvydo progimnazijos direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 24 d. įsakymas Nr. V1-83 „Dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ugdymo procese tvarkos aprašo redagavimo“

3. Klaipėdos Martyno Mažvydo progimnazija, Įsakymas

Nr. V1-64, 2022-06-07,

Klaipėdos Martyno Mažvydo progimnazijos direktoriaus 2022 m. birželio 7 d. įsakymas Nr. V1-64 „Dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ugdymo procese tvarkos aprašo redagavimo“

4. Klaipėdos Martyno Mažvydo progimnazija, Įsakymas

Nr. V1-99, 2021-11-11,

Klaipėdos Martyno Mažvydo progimnazijos direktoriaus 2021 m. lapkričio 11 d. įsakymas Nr. V1-99 „Dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ugdymo procese tvarkos aprašo redagavimo“

5. Klaipėdos Martyno Mažvydo progimnazija, Įsakymas

Nr. V1-16, 2021-03-02,

Klaipėdos Martyno Mažvydo progimnazijos direktoriaus 2021 m. kovo 2 d. įsakymas Nr. V1-16 „Dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ugdymo procese tvarkos aprašo redagavimo“

6. Klaipėdos Martyno Mažvydo progimnazija, Įsakymas

Nr. V1-50, 2020-10-21,

Klaipėdos Martyno Mažvydo progimnazijos direktoriaus 2020 m. spalio 21 d. įsakymas Nr. V1-50 „Dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ugdymo procese tvarkos aprašo redagavimo“

7. Klaipėdos Martyno Mažvydo progimnazija, Įsakymas

Nr. V1-45B, 2015-09-15,

Klaipėdos Martyno Mažvydo progimnazijos direktoriaus 2015 m. rugsėjo 15 d. įsakymas Nr. V1-45B „Dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ugdymo procese tvarkos mokykloje patvirtinimo“